

Storia delle modifiche					
Rev	Data	Descrizione	Emette R.S.G.C.	Verifica R.P.C.	Verifica Approva A.D.
00	24.05.2021	Prima emissione	Antonio Melis	Rossella Lentini	A.D.
01	21.09.2021	Aggiornamento documento	Antonio Melis	Marina Rizzitelli	A.D.

"Politica Anti-Corruzione" al Manuale de Sistema di Gestione Anti-Corruzione"			Pag. 1 di 6
Edizione: 01 Revisione: 01 del 21.09.2021	Stato: APPROVATA	Livello di categorizzazione: PUBBLICO	SGAC

Indice

1.	Introduzione.....	3
1.1	Ambito di applicazione .....	3
2.	Principi generali Anti-Corruzione.....	3
3.	Politica Anti-Corruzione .....	4
3.1	Obiettivi della Politica Anti-Corruzione .....	5
4.	Comunicazione della Politica.....	5
5.	Riesame della Politica .....	5
6.	Autorità.....	5

"Politica Anti-Corruzione" al Manuale de Sistema di Gestione Anti-Corruzione"			Pag. 2 di 6
Edizione: 01 Revisione: 01 del 21.09.2021	Stato: APPROVATA	Livello di categorizzazione: PUBBLICO	SGAC

## 1. Introduzione

---

I.M.B.I. Società a responsabilità limitata ("IMBI") opera nel settore dell'ingegneria impiantistica civile e industriale ad alto contenuto tecnologico, offrendo servizi di installazione, manutenzione e riparazione altamente qualificati. Dalla progettazione, la costruzione di componenti specifici, il montaggio, il commissioning ed il training fino alla manutenzione a lungo termine, Imbi Impianti Tecnologici garantisce il successo sull'avvio e sulla gestione di processi di complessità rilevante.

La società opera su tutto il territorio nazionale ed ha la sua sede a Elmas (CA). Nel corso degli anni la società è cresciuta e negli ultimi anni ha raggiunto dimensioni importanti con un numero di dipendenti che oscillano tra le 40 e 50 unità.

IMBI è costantemente impegnata a condurre le proprie attività nel rispetto del principio di onestà e riconosce l'importanza primaria, di dirigere il proprio business con integrità, trasparenza e correttezza conformemente alla normativa e alla regolamentazione applicabili, nonché agli standard internazionali e alle linee guida emanate in materia, sia nazionali che estere.

Al fine di garantire una sempre più elevata professionalità delle proprie risorse umane e la qualità del servizio erogato, la Direzione Aziendale ha deciso di proseguire il percorso gestionale con un approccio orientato al Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, in conformità alla UNI ISO 37001:2016, con il seguente scopo di certificazione:

"REALIZZAZIONE DI OPERE EDILI – PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE: D'IMPIANTI TECNOLOGICI (ELETTRICI, TERMICI ECC.) -DI IMPIANTI PER LA TRASFORMAZIONE ALTA/MEDIA TENSIONE E PER LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA IN CORRENTE ALTERNATA E CONTINUA ED IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE – DI IMPIANTI PNEUMATICI E ANTINTRUSIONE -DI IMPIANTI DI RETI DI TELECOMUNICAZIONE E DI TRASMISSIONI E TRATTAMENTO".

L'Alta Direzione ha approvato il 24 maggio 2021 un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione secondo la Norma UNI ISO 37001:2016 "Anti-bribery Management System", che integra in un quadro organico le vigenti regole di prevenzione e contrasto alla corruzione.

### 1.1 Ambito di applicazione

---

La presente Politica si applica a tutti i dipendenti della Società, ai fornitori, ai distributori e più in generale a tutti coloro con i quali IMBI entra in contatto nel corso della sua attività.

## 2. Principi generali Anti-Corruzione

---

La "Politica per la prevenzione della corruzione" costituisce un elemento fondamentale del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione" al fine di consolidare i principi del **Codice Etico Unico Aziendale** (Etico, di Condotta, Disciplinare e Sanzionatorio)

Il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione della Società si fonda sui seguenti principi:

- è proibito ogni tipo di corruzione in qualsiasi forma o modo, in qualsiasi giurisdizione, anche quando attività di tal genere fossero nella pratica ammesse, tollerate o non perseguite giudizialmente;
- è fatto divieto di offrire/promettere/autorizzare oppure accettare/richiedere omaggi o altre utilità che:
  - possano indurre un Pubblico Ufficiale, un Incaricato di Pubblico Servizio o un privato, a svolgere in maniera impropria le proprie mansioni o qualsiasi altra attività, oppure ricompensarlo per averla svolta; possano influenzare un atto (o un'omissione) o qualsiasi decisione da parte di un Pubblico Ufficiale o Incaricato di Pubblico Servizio o un privato in violazione di un dovere d'ufficio o obbligo di fedeltà;
  - siano finalizzati ad ottenere un ingiusto beneficio di qualsivoglia tipo, non solo per interesse e/o a vantaggio della Società, ma anche per interesse e/o a vantaggio personale o di familiari o conoscenti;
- devono essere contabilizzate accuratamente tutte le operazioni, in conformità ai principi contabili, in modo completo e trasparente al fine di poter tracciare tutti gli incassi, i pagamenti ed in genere tutte le transazioni.

"Politica Anti-Corruzione" al Manuale de Sistema di Gestione Anti-Corruzione"			Pag. 3 di 6
Edizione: 01 Revisione: 01 del 21.09.2021	Stato: APPROVATA	Livello di categorizzazione: PUBBLICO	SGAC

La Società definisce le misure idonee al perseguimento dei principi sopra enunciati ed applica tutte le procedure necessarie a verificare il rispetto della presente Politica, del Codice Etico e delle leggi anticorruzione applicabili.

L'applicazione di questa Politica è diretta responsabilità di tutti i dipendenti di IMBI e di tutte le Terze Parti che con la Società collaborano. Ciascun direttore e ciascun manager ha la responsabilità di vigilare sul rispetto del Sistema di compliance Anti-Corruzione da parte dei propri collaboratori.

Il dipendente che rifiuti di adottare un comportamento contrastante con la presente Politica e/o le Leggi Anti-Corruzione non sarà soggetto a sanzioni disciplinari o ritorsioni di alcun tipo.

Sarà soggetto a sanzione disciplinare, commisurata alla gravità della violazione effettuata, qualsiasi dipendente o collaboratore che non agisca conformemente alla presente Politica o non denunci azioni illecite note o sospette.

È compito della Società sottoporre a costante revisione e monitoraggio il contenuto di questa Politica, nonché verificarne la sua applicazione.

### 3. Politica Anti-Corruzione

---

IMBI promuove una politica anticorruzione ai sensi della ISO 37001 che tutto il personale e tutti i fornitori sono tenuti a rispettare, con impegni formali, con un approccio a "tolleranza zero" contro qualsiasi condotta di tipo corruttivo e si impegna ad agire con professionalità, correttezza ed integrità in qualsiasi attività e relazione commerciale, in qualsiasi parte del mondo si trovi ad operare.

Per raggiungere l'obiettivo di una gestione anticorruzione, IMBI :

- vieta la corruzione a tutti i livelli aziendali della propria organizzazione ed impone ai propri partner e fornitori il rispetto delle leggi anti-corruzione che sono applicabili alla stessa Assicura la conformità alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili all'organizzazione;
- incoraggia la segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni;
- si impegna per il miglioramento continuo del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- spiega l'autorità e l'indipendenza della funzione di conformità per la prevenzione della corruzione;
- illustra le conseguenze della non conformità alla politica di prevenzione della corruzione.

La politica di prevenzione della corruzione:

- è disponibile come informazione documentata;
- è comunicata nelle debite lingue all'interno dell'organizzazione e ai soci in affari che pongono un rischio di corruzione superiore al basso livello.

Per favorire il raggiungimento degli obiettivi di tale politica, IMBI si impegna a non generare incertezza organizzativa, etica e nelle relazioni, attraverso:

- Una chiara definizione dei propri processi;
- Una univoca identificazione dei ruoli e delle funzioni;
- Un trasparente sistema di deleghe;
- Un lineare sistema di regole, valori, procedure e prassi suggerite dall'esperienza, per favorire il processo decisionale all'interno dell'organizzazione;
- Un capillare sistema di approvvigionamento di beni e servizi che escluda fornitori e forniture fraudolente attraverso azioni di monitoraggio periodico per la loro qualificazione;
- Un adeguato sistema di controlli interno rivolto al comportamento di tutti i propri dipendenti;
- Un adeguato sistema di controlli esterno rivolto ai processi di tutti i fornitori e collaboratori dell'Azienda;

"Politica Anti-Corruzione" al Manuale de Sistema di Gestione Anti-Corruzione"			Pag. 4 di 6
Edizione: 01 Revisione: 01 del 21.09.2021	Stato: APPROVATA	Livello di categorizzazione: PUBBLICO	SGAC

- Una procedura di gestione delle segnalazioni di atti di corruzione presunti o effettivi in conformità ai requisiti della norma ISO 37001.

### 3.1 Obiettivi della Politica Anti-Corruzione

---

IMBI vieta a tutti i livelli aziendali della propria organizzazione ogni forma di corruzione ed impone ai propri partner e fornitori il rispetto delle leggi anticorruzione che sono applicabili alla stessa e fissa i seguenti obiettivi:

- Mantenere attivo e migliorare con continuità il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, in conformità con la UNI ISO 37001:2016;
- Garantire un adeguato livello di formazione ed informazione a tutto il personale e la sua costante consultazione ai fini del miglioramento del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- Operare in conformità alla legislazione e regolamentazione applicabile;
- Garantire la corretta gestione delle eventuali Non Conformità rilevate durante l'implementazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, comprese quelle relative al mancato rispetto della Politica per la Prevenzione della Corruzione.

### 4. Comunicazione della Politica

---

La politica di prevenzione della corruzione IMBI è disponibile come informazione documentata sul sito web istituzionale della Società ed è comunicata all'interno dell'organizzazione ed agli stakeholder pertinenti in affari che pongono un rischio di corruzione superiore al basso livello.

Nell'ambito dell'organizzazione, la diffusione della Politica di gestione anticorruzione è attuata dalla Direzione attraverso le azioni del management aziendale ed in particolare quelle messe in atto dal Rappresentante della Direzione durante:

- interventi di formazione sugli aspetti aziendali e sui processi gestionali;
- interventi di formazione sul Sistema di Gestione Integrato;
- attività di Verifiche Ispettive sul livello di applicazione del SGI.

### 5. Riesame della Politica

---

IMBI fornisce un quadro di riferimento per stabilire, riesaminare e raggiungere gli obiettivi per la prevenzione della corruzione.

La Politica anti corruzione viene revisionata all'occorrenza in sede di Riesame da parte della Direzione ovvero in relazione agli eventi ed ai seguenti elementi:

- Esiti degli Audit interni o esterni;
- Eventuali cambiamenti dettati dal mutare delle circostanze;
- Eventuali aggiornamenti normativi di settore.

### 6. Autorità

---

"Politica Anti-Corruzione" al Manuale de Sistema di Gestione Anti-Corruzione"			Pag. 5 di 6
Edizione: 01 Revisione: 01 del 21.09.2021	Stato: APPROVATA	Livello di categorizzazione: PUBBLICO	SGAC

La Direzione ha nominato un **Responsabile per la Prevenzione della Corruzione** ed un **Responsabile per il Sistema di Gestione Anti-Corruzione** al fine del perseguimento degli obiettivi contenuti nella presente politica, in virtù dell'autorità e dell'indipendenza conferitagli per:

1. Supervisionare la progettazione e l'attuazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
2. Fornire guida e consulenza al personale in merito alle questioni legate alla corruzione e al Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
3. Assicurare che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia conforme alla UNI ISO 37001:2016;
4. Relazionare sulle prestazioni del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione all'Alta Direzione nel modo più opportuno.

Ognuno, sia che operi nelle aree operative che in quelle di supporto, è responsabile del raggiungimento di adeguati livelli prevenzione della corruzione, pertanto è forte il desiderio che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia parte integrante della gestione aziendale e che tale politica sia diffusa a tutto il personale, a chiunque operi per conto della IMBI ed a chiunque ne faccia richiesta in modo da rendere consapevoli i dipendenti /collaboratori e informare tutte le parti interessate del nostro impegno verso la minimizzazione del rischio di corruzione.

**ALTA DIREZIONE**

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

"Politica Anti-Corruzione" al Manuale de Sistema di Gestione Anti-Corruzione"			Pag. 6 di 6
Edizione: 01 Revisione: 01 del 21.09.2021	Stato: APPROVATA	Livello di categorizzazione: PUBBLICO	SGAC